

**COMUNE DI TORO**  
**PROVINCIA DI CAMPOBASSO**

PROT. N. 2065

LI' 10 Maggio 2008

SELEZIONE PUBBLICA PER PROVA ORALE E TITOLI, AI FINI DELLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE" CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione di G. C. n. 50 del 6.5.2008  
In esecuzione della propria determinazione n. 28 del 10.5.2008

**RENDE NOTO**

***ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE***

E' indetta una selezione pubblica per soli titoli ai fini della formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo determinato di personale di Categoria C - posizione economica C1 - nel Profilo professionale di Agente di Polizia Municipale e Locale

Ai sensi della L. 125 del 10 aprile 1991 ,come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 165/2001,il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso.Il Comune di Toro garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente bando.

***ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA GRADUATORIA.***

Per l'ammissione alla selezione pubblica sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione europea, quest'ultima conseguentemente al godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e alla adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b)età non inferiore a 18 anni;
- c)godimento dei diritti civili e politici;
- d)il titolo di studio: Diploma di maturità;
- e)possesso della patente di guida di categoria B;
- f) non aver riportato condanne penali né aver procedimenti penali in corso o non essere stati destituiti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti,dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
- g) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- h) idoneità fisica alle funzioni proprie di Agente di Polizia Municipale e Locale, accertata direttamente

dall'amministrazione;

I requisiti previsti dai precedenti commi devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

### **ART. 3 - DOMANDA E DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti debbono presentare domanda redatta in carta semplice nella quale sono tenuti a dichiarare:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita ;
- b) la residenza e il preciso recapito (compreso il codice di avviamento postale e il numero telefonico) presso il quale indirizzare le eventuali comunicazioni relative al concorso, con l'impegno a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale le eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- c) codice fiscale;
- d) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione europea, quest'ultima conseguentemente al godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e alla adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) l'indicazione della selezione alla quale intendono partecipare;
- f) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto come specificato al punto d) del precedente art.2, con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, dell'istituto che lo ha rilasciato e della votazione riportata ;
- h) il possesso della patente di guida di categoria B;
- i) di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso o non essere stati destituiti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;
- l) idoneità fisica alle funzioni proprie di Agente di Polizia Municipale e Locale;
- m) le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
- n) per i concorrenti di sesso maschile : la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- o) l'espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e agli adempimenti conseguenti;
- p) di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso.
- q) l'eventuale possesso dei titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze a parità di merito, previste dalle disposizioni di legge in materia.

Detti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione delle domanda.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa e la firma non deve essere autenticata ai sensi di legge.

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nel presente bando ed entro il termine previsto per la presentazione della domanda la seguente documentazione obbligatoria :

- 1) il titolo di studio in originale o in copia autenticata;
- 2) copia autenticata patente di guida di categoria B

3) tutti i titoli culturali, di servizio e vari ritenuti utili ai fini della formazione della graduatoria di merito;

4) Eventuali documenti comprovanti le preferenze a parità di punteggio

5) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

La domanda deve essere corredata di un elenco in carta libera di tutti i documenti alla stessa allegati, datato e sottoscritto dal concorrente;

La domanda e tutti i documenti e l'elenco dei titoli, non sono soggetti ad imposta di bollo.

Tutta la documentazione deve essere presentata entro il termine ultimo prescritto dal bando per la presentazione della domanda.

La produzione della documentazione di cui ai punti 1);2);3) e 4) del presente articolo da parte del candidato è effettuata in uno dei seguenti modi:

-In originale;

-In copia autenticata;

-mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale siano dettagliatamente indicati i documenti medesimi con una descrizione particolareggiata, a pena di esclusione, di tutti gli elementi necessari sia per il giudizio sia per la loro valutazione - redatta nella forma di cui all'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Tale dichiarazione deve essere presentata o spedita già sottoscritta, unitamente alla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del dichiarante medesimo.

-in copia dichiarata conforme all'originale mediante la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000. Tale dichiarazione deve essere presentata o spedita già sottoscritta, unitamente alla copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante.

#### ***ART. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI.***

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, ed i documenti allegati alle stesse, raccolti in busta chiusa, devono essere presentati al Comune **entro il termine perentorio di giorni quindici dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune di Toro (26.5.2008)** e può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00

oppure inoltrata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, La data di spedizione è stabilita e comprovata, nel primo caso, dal timbro dell'Ufficio Protocollo il quale rilascerà idonea ricevuta (premunirsi a tal fine della copia fotostatica della busta), nel secondo dal timbro a data dell'Ufficio Postale presso il quale viene effettuata la spedizione. Si ritengono spedite fuori termine e non verranno prese in considerazione le domande che perverranno tre giorni dopo la data di scadenza del termine di presentazione.

La domanda in busta chiusa dovrà essere indirizzata al Comune di Toro –Ufficio di Segreteria -Via S. Francesco n. 112 – 86018 Toro. **Sulla busta il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome, indirizzo e la dicitura : Contiene domanda di ammissione alla selezione pubblica per assunzioni a tempo determinato di “Agente di Polizia Municipale e Locale”.**

Le stesse modalità devono essere osservate per l'inoltro di atti e documenti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

## **ART. 5 - ESCLUSIONE O PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI**

Nel caso dalla istruttoria risultino omissioni od imperfezioni di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda e/o nella documentazione, il concorrente – ai sensi della legge n. 241/90 e successive modifiche e integrazioni - viene invitato dal Presidente della Commissione a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine di 5 giorni dal ricevimento della richiesta, a pena di esclusione dalla selezione.

### **Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:**

- a) la presentazione della domanda fuori termine;
- b) l'omissione nella domanda: del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente , dell'indicazione alla selezione alla quale si intende partecipare, della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- c) la mancata presentazione dei requisiti per l'ammissione di cui ai punti d) ed e) del precedente art. 2 .

## **ART. 6 - TITOLI VALUTABILI**

I titoli saranno valutati con le seguenti modalità, come previsto dall'art. 69 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Toro.

### **I Categoria – Titoli di studio**

- Titolo di studio prescritto per la partecipazione alla selezione (diploma di maturità) Punti 4, che saranno attribuiti con le modalità di cui al seguente prospetto:

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	Valutazione
Da	A	Da	A		
6.00	6.49	36	39	Sufficiente	1
6.50	7.49	40	45	Buono	2
7.50	8.49	46	54	Distinto	3
8.50	10.00	55	60	Ottimo	4

### **II Categoria – Titoli di servizio e del servizio militare: Punti 4, che saranno così attribuiti:**

a) servizio prestato nella stessa area (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):

- stessa categoria o superiore punti 0.25
- in categoria inferiore punti 0.15

b) servizio prestato in area diversa (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):

- stessa categoria o superiore punti 0.20
- in categoria inferiore punti 0.10

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

Non si valuterà il servizio militare perché discriminante nei confronti dei partecipanti di sesso femminile.

### **III Categoria –Curriculum formativo e professionale**

Sono valutate con l'attribuzione di 1 punto le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito.

E' valutato con l'attribuzione di 1 punto il possesso della patente di categoria D con Certificato di Abilitazione Professionale di tipo KD.

### **IV Categoria – Titoli vari e culturali**

- Diploma di laurea: punti 0.60

- Attestato di frequenza a corsi di informatica di durata non inferiore a un anno: punti 0.20 (si valuta un solo attestato);

- Attestato di frequenza, in scuole pubbliche o private, a corsi di lingua straniera: punti 0.20 (si valuta un solo attestato)

La valutazione dei titoli avrà luogo prima dello svolgimento della prova orale.

#### ***ART. 7 – PROVA SELETTIVA***

Consiste in un colloquio atto a dimostrare l'idoneità e l'attitudine del concorrente allo svolgimento delle mansioni di Agente di Polizia Municipale, e ad accertare la conoscenza nelle nozioni generali dell'ordinamento dei comuni - nozioni di diritto penale - nozioni sulle leggi di Pubblica sicurezza, igiene e sanità – disciplina del commercio e dei pubblici esercizi – sanzioni amministrative – nozioni di diritto costituzionale – codice della strada.

#### ***ART.8 – VALUTAZIONE DELLA PROVA SELETTIVA***

Il punteggio massimo disponibile per la prova selettiva è di punti 30 (trenta).

La prova si intende superata con una valutazione di almeno 21/30. Per i criteri, modalità e valutazione della prova, si applicano per quanto compatibili, le disposizioni di cui al vigente Regolamento Comunale dei concorsi con le successive integrazioni e modificazioni a norma di legge.

#### ***ART. 9 – COMMISSIONE ESAMINATRICE***

La Commissione Esaminatrice è composta dal Segretario Comunale, con funzioni di Presidente, e da due altri dipendenti di qualifica pari o superiore alla qualifica da assumere, anche interni all'Amministrazione. Il segretario della Commissione giudicatrice sarà designato dal Presidente della Commissione.

#### ***ART. 10 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA***

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punti ottenuti nella valutazione dei titoli e della prova selettiva.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Toro. Dalla data di Pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative da presentare entro sette giorni. Decorso tale termine la graduatoria si intenderà definitiva. La pubblicazione della determinazione dirigenziale che approva la graduatoria e definisce l'elenco degli esclusi dalla selezione sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

La graduatoria avrà validità triennale e verrà utilizzata per instaurazione di rapporti a tempo

determinato di durata non superiore a tre mesi conformemente a quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge.

#### ***ART. 11 COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO***

All'atto dell'assunzione gli interessati devono presentare :1)copia autenticata del titolo di studio richiesto e copia autentica della patente di guida di categoria B;

2) i documenti originali o in copia autenticata presentati in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà.

E' fatta salva la verifica da parte dell'Amministrazione comunale del possesso degli altri requisiti

L'amministrazione ove sia impossibilitata ad accertare direttamente la sana e robusta costituzione fisica dei candidati utilmente collocati in graduatoria, potrà richiedere un certificato comprovante tale condizione rilasciato dai competenti organi sanitari.

I certificati che potranno essere rilasciati dagli Uffici della Pubblica Amministrazione saranno richiesti direttamente a tali uffici e non agli interessati.

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle vigenti disposizioni contrattuali.

#### ***ART. 12 - NORMATIVA APPLICATIVA A TUTELA DELLA PRIVACY.***

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti all'interno dell'Ente e trattati in modo lecito e secondo correttezza, mediante sistemi manuali o informatici, per le finalità di gestione della procedura concorsuale in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

In relazione alle indicate finalità, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

#### ***ART. 13- ACCESSO AGLI ATTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO***

L'accesso agli atti della selezione è regolato e garantito , secondo le modalità e le condizioni previste dalle normative vigenti in materia.

Responsabile del procedimento è il Segretario comunale Dr. Giovanni Tirro.

Per informazioni e chiarimenti , gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Toro: Tel. 0874/461101 – Fax 0874/461730 e-mail info@comune.toro.cb.it

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dr. Giovanni Tirro)