



COMUNE DI TORO

(PROVINCIA DI CAMPOBASSO)

www.comune.toro.cb.it

info@comune.toro.cb.it

Prot. n. 1280

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione del “Regolamento recante disposizioni in attuazione dell’art.1, comma 9, della legge n.62 del 10/03/2000 concernente un Piano straordinario di finanziamento alle Regioni per l’assegnazione di borse di studio a sostegno della spesa delle famiglie per l’istruzione”, emanato con D.P.C.M. n.106 del 14/02/2001, nonché della delibera della Giunta Regionale del Molise n. 237 del 09.04.10, di attuazione del precitato D.P.C.M. 106/2001;

RENDE NOTO

a tutti gli interessati in possesso dei requisiti richiesti

che entro il termine di scadenza del **15 MAGGIO 2010 (termine perentorio)** potranno essere presentate le istanze per l’ottenimento dei contributi a sostegno della spesa affrontata e documentata dalle famiglie per l’istruzione dei figli frequentanti le classi elementari, medie e superiori, di scuole statali e paritarie, di cui alla legge n.62/2000 e correlato D.P.C.M. n.106/2001.

DESTINATARI

Destinatari della borsa di studio sono gli alunni residenti nel Molise che nell’anno scolastico 2009/10 frequentano le classi primarie e secondarie di 1° e 2° grado di scuole statali e paritarie, dichiarate tali ai sensi della legge n.62/2000, che appartengono a famiglie che si trovino nelle condizioni di soggetti richiedenti prestazioni sociali agevolate di cui ai Decreti Legislativi n.109/1998 e n.130/2000. Per accedere al beneficio gli interessati possono fare domanda ai rispettivi Comuni di residenza, individuati dalla Giunta Regionale come gli Enti titolari all’acquisizione delle domande ed all’erogazione delle borse di studio, sugli appositi moduli predisposti dalla Regione.

La domanda può essere avanzata da uno dei genitori o da chi rappresenta il minore o dallo stesso studente se maggiorenne sugli appositi allegati “A” e “B” predisposti dalla Regione.

Le spese dichiarate nell’autocertificazione devono essere riscontrabili mediante idonea documentazione contabile (fatture o scontrini fiscali che devono consentire l’individuazione della spesa effettuata). Infatti, nell’allegato “B” (autocertificazione spesa sostenuta e dichiarazioni) al richiedente il beneficio di legge viene espressamente richiesto di produrre documentazione probatoria a sostegno di quanto dichiarato.

Ai fini della documentazione probatoria possono essere accettate dichiarazioni rilasciate sotto forma di autocertificazioni sottoscritte da parte di titolari di esercizi commerciali, comprovanti la spesa sostenuta. Possono essere, inoltre, accettate dichiarazioni rilasciate sotto forma di autocertificazioni sottoscritte da parte di titolari di ditte che effettuano il trasporto urbano ed extraurbano, comprovanti gli avvenuti trasporti per l’attività scolastica.

CONDIZIONI ECONOMICHE

Requisito per l’assegnazione della borsa di studio è la condizione economica della famiglia che nell’anno 2008 dichiara un ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente) pari o inferiore ad € 14.177,24, calcolato con le indicazioni di cui all’art.3 del DPCM n.106/201.

TIPOLOGIA DI SPESE AMMISSIBILI

Per accedere al beneficio è necessario dichiarare, in autocertificazione (di cui all’Allegato “B”), di avere sostenuto nell’anno scolastico 2009/10 **spese documentabili per un importo pari o superiore ad € 51,65.**

Le tipologie delle spese ammissibili sono le seguenti:

- **per iscrizione** (limitatamente ai contributi versati alla scuola attraverso conto corrente postale o bancario);
- **per frequenza** (rette per le scuole paritarie, per Convitti annessi ad Istituti Statali, per Convitti gestiti direttamente o in convenzione dalla Scuola o dall'Ente locale);
- **per l'acquisto di libri di testo, dizionari, atlanti ed altre pubblicazioni richieste dalla scuola** (per la parte che eccede la quota del contributo già concesso dal Comune, per lo stesso anno scolastico, ai sensi del D.P.C.M. 4 luglio 2000, n. 226);
- **per acquisto di materiali e attrezzature personali richiesti dalla scuola per attività didattiche particolari;**
 - Strumenti musicali;
 - Attrezzature tecniche (squadrette, righelli, compassi, ecc.);
 - Acquisto di libri richiesti dalla scuola, con esclusione dei libri di testo obbligatori;
- **per acquisto di zainetti e/o cartelle e materiale di cancelleria (quaderni, quadernoni, penne, matite, gomme, album, colori, pennarelli ed altre eventuali tipologie che rientrano nella voce cancelleria) fino ad un massimo di spesa di:**
 - - per le scuole primarie: € 80,00 per gli iscritti al 1° anno; € 51,65 per gli iscritti alle altre classi;
 - - per le scuole secondarie di 1° grado: € 80,00 per gli iscritti al 1° anno, € 51,65 per gli iscritti alle altre classi;
 - - per le scuole secondarie di 2° grado: € 80,00 per gli iscritti al 1° anno; € 51,65 per gli iscritti alle altre classi;
- **per trasporto con mezzi pubblici** (scuolabus, automezzi di linea, treno), attestazione di spesa per il trasporto casa – scuola in mancanza del servizio pubblico di trasporto;
- **per mensa** (quali quelle a gestione diretta / indiretta degli Enti locali, di mensa o di ristori in esercizi interni alla scuola, spesa di mensa o di ristoro in esercizi pubblici nella città di frequenza della scuola non coincidente con quella di residenza, in assenza di servizi specifici);

IMPORTO DELLA BORSA DI STUDIO

L'importo della borsa di studio per l'anno scolastico 2009/10, differenziato per scuola primaria, secondaria di 1° grado e secondaria di 2° grado, verrà individuato dalla Giunta Regionale in sede di formulazione del Piano di riparto, determinando lo stanziamento da liquidare a ciascun Comune sulla base del numero degli aventi diritto.

Resta inteso che tutte le spese dichiarate dovranno essere suffragate da idonea documentazione.

Gli Uffici Comunali procederanno all'istruttoria delle istanze, disporranno quanto necessario per la formulazione, secondo i dettami normativi e le indicazioni innanzi indicate, di una graduatoria che sarà regolarmente approvata dall'organo competente.

Dalla Residenza Municipale, 17 aprile 2010

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Giovanni TIRRO)